

# CONTABILITÀ E BILANCIO

**10 giugno 2024**  
in **Live-streaming**

**MASTER PART TIME**  
16 serate

# NEL LAVORO, LA FORMAZIONE È TUTTO

**COSTRUISCI IL TUO FUTURO CON I NOSTRI CORSI E MASTER, IN 12 AREE TEMATICHE, FULL E PART TIME, PER NEOLAUREATI E PROFESSIONISTI, ADATTI AD OGNI ESIGENZA:**

## **ENTRARE NEL MONDO DEL LAVORO**

full time di 6 mesi in aula/live-streaming + stage garantito di massimo 6 mesi (al verificarsi delle condizioni contrattuali)

## **APPROFONDIRE LE COMPETENZE**

Part time di 6/10 weekend in aula/live-streaming, personal coaching e career development

## **AGGIORNARSI SULLE NOVITÀ DEL MERCATO**

Part time di 1 weekend in aula/live-streaming

## **COMPRENDERE MEGLIO SPECIFICHE AREE DI BUSINESS**

Online di 4 mesi di project work, webinar e personal coaching



# I NOSTRI PUNTI DI FORZA

**95%**

TASSO DI INSERIMENTO NEL  
MONDO DEL LAVORO

**Percorsi**

FULL TIME, PART TIME,  
SERALE, ON-DEMAND

**15.000+**

STUDENTI L'ANNO

**30**

ANNI DI ESPERIENZA

**Fruizione**

IN AULA, LIVE-STREAMING  
E ON-DEMAND

**2**

NUOVE SEDI DIGITALI A  
MILANO E ROMA

**1.200**

DOCENTI

**1.300**

AZIENDE PARTNERS



**SCOPRI  
L'OFFERTA COMPLETA  
DI 24 ORE BUSINESS SCHOOL**

# CARATTERISTICHE DEL MASTER

## A CHI É RIVOLTO

Addetti degli uffici contabili di aziende e studi professionali, tirocinanti contabili e commercialisti che intendono **perfezionare e aggiornare** le proprie **competenze** e a giovani diplomati in ragioneria, laureandi e laureati in discipline economiche interessati e motivati ad **intraprendere un percorso di carriera in uffici amministrativi e contabili**

## COMPETENZE E OBIETTIVI

Il Master fornisce **una guida base in materia contabile**, con l'analisi degli strumenti indispensabili per gestire correttamente e in modo autonomo le **operazioni di contabilizzazione da un punto di vista civilistico**

## 5 RAGIONI PER ISCRIVERSI SUBITO

- **Guida base alla gestione amministrativa** d'azienda con focus sulle novità normative in tema di bilancio e sui principali obblighi di natura contabile e di fatturazione
- **Formula serale e in Live-streaming**, per conciliare le esigenze di formazione con lo svolgimento della propria attività lavorativa
- **Metodologia didattica operativa**, con confronto costante su casistiche e problematiche concrete
- **Esercitazioni esemplificative e casi pratici**, con frequenti riferimenti alla pratica operativa quotidiana
- **Master Certificate** conseguibile con **una frequenza di almeno l'80% delle lezioni**

# PERCORSO DIDATTICO

## DURATA E STRUTTURA

Il Master è strutturato in formula part time per un totale di 16 sessioni serali.

Le lezioni si svolgono in Live-streaming con possibilità di interazione Real Time con i docenti:

- lunedì dalle ore 18.00 alle 20.30
- giovedì dalle ore 18.00 alle 20.30

## CALENDARIO

### Giugno 2024

Lunedì 10 e giovedì 13  
Lunedì 17 e giovedì 20  
Lunedì 24 e giovedì 27

### Luglio 2024

Lunedì 1 e giovedì 4  
Lunedì 8 e giovedì 11  
Lunedì 15 e giovedì 18  
Lunedì 22 e giovedì 25

### Settembre 2024

Lunedì 2 e giovedì 5

# PARTNERSHIP

## 24ORE BS TEAMSYSYSTEM

**24ORE Business School** unisce le forze con **Euroconference**, società del Gruppo TeamSystem, leader nell'erogazione di corsi di aggiornamento e approfondimento in ambito fiscale, societario, contabile e giuslavoristico dedicati ai professionisti.

Il piano di sviluppo della partnership sfrutterà non solo l'**offerta formativa di Euroconference** ma anche le **soluzioni digitali di Teamsystem** oltre alla consolidata tecnologia delle **aule intelligenti** e della **piattaforma di erogazione contenuti** di 24ORE Business School.

TeamSystem Enterprise Legal è la piattaforma di servizi Cloud che risponde alle necessità dei General Counsel e dei loro team agevolando l'intero workflow di lavoro, sia lato Litigation che per quanto riguarda il Contract Management


TeamSystem Enterprise Legal è la soluzione completa ed evoluta, che offre al Giurista di Impresa e al dipartimento legale, tutti gli strumenti necessari alla gestione, monitoraggio e reportistica dell'Ufficio Legale.

Grazie alla sua architettura multi-device assicura in ogni momento una visione a 360° dell'Ufficio, garantendo, allo stesso tempo, la massima sicurezza ed efficienza dei processi interni.

In TeamSystem Enterprise Legal la semplificazione e l'automazione dei flussi di comunicazione con i collaboratori esterni si traducono in un drastico risparmio di tempo e abbattimento dei rischi.

Inoltre, i flessibili sistemi di reportistica rendono agevole l'analisi dei costi e della produttività di ogni collaboratore, diventando un valido supporto su cui fondare ogni processo decisionale.

 Euroconference

 TeamSystem



# COMPLETA LA TUA FORMAZIONE CON I PRODOTTI EUROCONFERENCE SELEZIONATI PER TE!

## AREA LEGALE

- Master Breve Legal
- Euroconference Pass Legal Seminari
- Euroconference Pass Legal Master
- Euroconference Pass Legal Full

## AREA FISCALE

- Master adempimenti di azienda
- Revisione legale: percorso di approfondimento

## AREA LAVORO

- Percorso Paghe e Contributi 2.0



# **ELEARNING 24ORE BUSINESS SCHOOL**







## LIVE-STREAMING

con docenti di 24ORE Business School in cui approfondire gli argomenti in programma, svolgere esercitazioni e partecipare a tutte le attività didattiche direttamente da casa



## DOCUMENTI E LINKOGRAFIE

di approfondimento dei contenuti sempre disponibili



## REGISTRAZIONI DEI LIVE

accesso ai video delle lezioni per uno studio in autonomia o per rivedere gli argomenti trattati



## SESSIONI IN VIRTUAL TEAM

esercitazioni di gruppo in sessioni live dedicate, con gestione autonoma di audio/ video e condivisione dello schermo e materiali

**La piattaforma eLearning 24ORE Business School** è progettata per garantire la massima flessibilità di accesso ai contenuti e alle attività didattiche.

Una metodologia didattica interattiva, affiancando all'analisi dei singoli argomenti case history ed esercitazioni pratiche.

Le singole sessioni in **Live-streaming** sono basate su un approccio operativo che prevede un'alternanza equilibrata di:

- **Lezione frontale con il docente** in cui vengono affrontati gli argomenti del modulo
- **Esercitazioni in virtual team:** i partecipanti, divisi in gruppi, lavorano al progetto assegnato in un ambiente dedicato con la supervisione del docente
- **Testimonianze e interviste**

# PROGRAMMA

## LA CONTABILITÀ: ELEMENTI BASE

- I doveri contabili dell'impresa
- Le informazioni che derivano dalla contabilità
- Gli strumenti per comunicare i dati contabili
- I principi per le rilevazioni contabili
- Il patrimonio netto
- Le varie tipologie di contabilità esistenti
- Come funziona la contabilità
- La funzione del piano dei conti
- Il libro mastro e le schede contabili (o mastri)

## LE REGISTRAZIONI IN PARTITA DOPPIA

- Le registrazioni contabili: l'aspetto originario e quello derivato
- I conti numerari e quelli economici
- Le scritture contabili: il funzionamento
- Il piano dei conti
- Il funzionamento della contabilità
- La differenza fra contabilità analitica e industriale

## LA CONTABILITÀ: SCRITTURE CONTABILI, SCRITTURE DI ASSESTAMENTO

- Il conto economico e lo stato patrimoniale: la funzione e la loro lettura
- I documenti per le rilevazioni contabili
- Le scritture di assestamento e il loro funzionamento
- La chiusura generale dei conti
- La rilevazione del risultato di esercizio

## GLI ASPETTI CIVILI COLLEGATI ALLA CONTABILITÀ

- I beni di durata pluriennale
- Le manutenzioni dei beni di durata pluriennale
- I beni immateriali
- I crediti e la loro valutazione
- Le rimanenze finali e iniziali

## LA RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO

- I motivi della riclassificazione
- La IV Direttiva CEE
- Lo stato patrimoniale riclassificato
- Il conto economico riclassificato

## LE NORME CIVILI IN TEMA DI BILANCIO

- Le fonti
- I prospetti di bilancio nella nostra normativa
- La funzione della nota integrativa

## I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO

- La veridicità e la chiarezza
- La competenza: confronto con la competenza fiscale
- La prudenza

## LE VARIE TIPOLOGIE DI CONTABILITÀ E I REGISTRI

- I vari regimi di contabilità, obbligatori o facoltativi
- I registri obbligatori
- La contabilità di magazzino
- I libri sociali

## IL BILANCIO RICLASSIFICATO: CARATTERISTICHE

### LE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

- I costi pluriennali
- I costi su beni di terzi
- I marchi e i brevetti
- L'avviamento
- Svalutazioni e rivalutazioni

### LE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

- La rilevazione
- La costruzione in economia
- L'ammortamento
- Le immobilizzazioni in corso
- Svalutazioni e rivalutazioni

## LE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

- La rilevazione al costo
- La rilevazione con il metodo del patrimonio netto
- Svalutazioni e rivalutazioni

## I CREDITI E I DEBITI

- I crediti verso clienti
- Gli acconti
- La correzione di errori
- I conti d'ordine: la loro eliminazione e le informazioni in nota integrativa
- L'attualizzazione
- Il costo ammortizzato

## LE RIMANENZE DI BILANCIO

- La valutazione al costo specifico
- La valutazione con la media ponderata
- La valutazione al LIFO
- La valutazione al FIFO
- Le rimanenze ultrannuali
- Il "retail method"

## IL PATRIMONIO NETTO

- La sua funzione
- La composizione
- L'aumento e la diminuzione

## I FONDI: RISCHI E ONERI

- I rischi probabili, possibili e remoti
- Gli oneri

## CARATTERISTICHE GENERALI DELL'IMPOSTA SUI REDDITI

- Le tipologie di redditi previste
- Il reddito d'impresa
- Le norme che regolano il reddito d'impresa

## IRAP

- L'IRAP: caratteristiche e funzionamento dell'imposta
- La determinazione della base imponibile

## IVA

- Il requisito soggettivo, oggettivo e territoriale dell'IVA
- Il funzionamento dell'imposta: il valore aggiunto
- Le operazioni soggette e fuori campo
- Il momento di effettuazione dell'operazione
- La fatturazione elettronica
- Le note di variazione

## LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

# CERTIFICATI E BADGE DIGITALI

Questo percorso ti garantisce di ottenere il certificato e il badge digitale di 24ORE Business School.

Un riconoscimento dell'impegno e della dedizione che metterai in questo tuo importante cammino. Potrai condividerlo con il mondo tramite i tuoi profili social e avrai l'opportunità di mostrare il tuo coinvolgimento a potenziali datori di lavoro, amici e familiari, e anche di inserirlo direttamente nella firma delle tue e-mail.

Entro una settimana dalla conclusione del master, e previa verifica dei requisiti di presenza e regolarità nei pagamenti, riceverai questi due importanti riconoscimenti.



Riceverai i certificati in forma digitale da poter condividere su LinkedIn per affacciarti al mondo del lavoro.





**DOCENTI**

## DOCENTI E TESTIMONIAL

### **Marco Bombardieri**

Dottore Commercialista e  
Revisore Contabile  
Socio Pro Audit

### **Gianluca Dan**

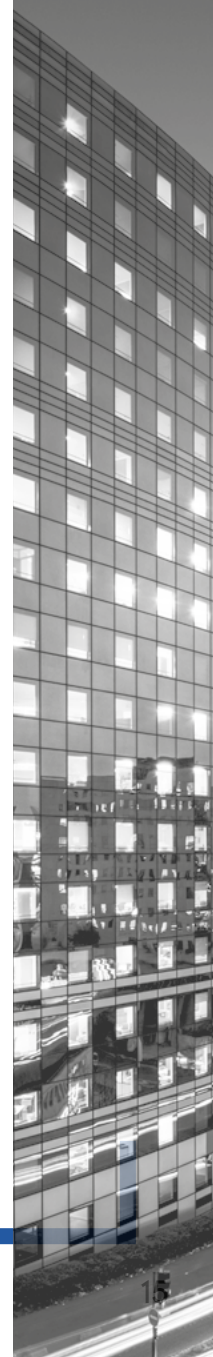
Dottore Commercialista,  
Giornalista Pubblicista  
Partner,  
Studio Boscolo & Partners

### **Roberta De Pirro**

Dottore Commercialista  
Studio Morri Rossetti

### **Marco Rossi**

Dottore Commercialista e  
Revisore Contabile  
Partner,  
Pro Audit e Studio Profis



# INFO E CONTATTI

## QUOTA DI ISCRIZIONE

√ 150,00 Euro + IVA

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

√ 2.800,00 EURO + IVA

## COORDINAMENTO DIDATTICO

**Valeria Lonati**

Tel. +39 3493340287

Email: [valeria.lonati@24orebs.com](mailto:valeria.lonati@24orebs.com)

## FORMAZIONE CORPORATE

Sei un'azienda?

Per informazioni ed iscrizioni contattaci a:  
[corporate@24orebs.com](mailto:corporate@24orebs.com)

## ACCREDITAMENTI

Business School24 S.p.A. è iscritta all'Albo dei soggetti accreditati per i Servizi di Istruzione e Formazione Professionale presso la Regione Lombardia (iscrizione n° 1192)



**Regione  
Lombardia**

Business School24 S.p.A. è inoltre ente di formazione accreditato dalla **Regione Lazio** (det. dir. n. G13562)





# Il link tra la Vocazione e il Successo

Via Monte Rosa 91, Milano  
Via Gaeta 15, Roma  
24orebs.com

